

AFFIN ISLAMIC DEBIT MASTERCARD TERMS AND CONDITIONS

ENGLISH VERSION

CARDMEMBER AGREEMENT

In consideration of Affin Islamic Bank Berhad (709506-V) (hereinafter called ‘the Bank’) agreeing to make available to the Cardmember (Cardmember shall mean holders of the AFFIN ISLAMIC Debit MasterCard) the facility offered by the Bank, the Cardmember irrevocably and unconditionally hereby agrees to the following terms and conditions.

1. DEFINITION

In this Cardmember Agreement (hereinafter referred to as ‘this Agreement’), the words and phrases referred to below are defined as follows:

- 1.1 “Card” shall mean the AFFIN ISLAMIC Debit MasterCard issued by the Bank.
- 1.2 “Card Account” shall mean the AFFIN ISLAMIC Savings Account-i or Current Account-i of the Cardmember maintained with the Bank for the purpose of this Agreement.
- 1.3 “Customer Relationship Centre” (CRCs) shall mean AFFIN ISLAMIC and AFFIN BANK branches.
- 1.4 “Authorised Merchant” shall mean any retail or other person, firm or corporation, which pursuant to a merchant agreement, agrees to accept or cause its outlets to accept the Card when properly presented.
- 1.5 “ATM” shall mean the Automatic Teller Machine.
- 1.6 “Cash Withdrawal” refers to cash withdrawals from the Card Account at CRCs or any designated bank’s ATMs and participating MasterCard ATMs and member banks’ ATMs.
- 1.7 “Transaction Receipts” shall mean the relevant slips, forms or papers supplied by the bank for the purpose of recording, confirming and evidencing purchases of goods and services incurred by the cardmember through the use of the card to be charged to the card account.
- 1.8 “Business Day” shall mean any day on which the Bank is open for business.
- 1.9 “Fees & Charges” means the fees charged referred to in Clause 8.
- 1.10 “PIN” shall mean the Personal Identification Number issued to the Cardmember to enable access to Card transactions through an ATM or Electronic Funds Transfer at a Point of Sales Transaction facility.
- 1.11 “Statement” shall mean the Savings Account-i or Current Account-i statement in the name of the cardmember which will be sent monthly to the cardmember.
- 1.12 “Daily Spending Limit” shall mean the set maximum daily amount can be debited from cardmembers account.

- 1.13 “Halal Goods and Services” shall mean goods and services that are permissible and in line with the Shariah Principles.
- 1.14 “MasterCard International” shall mean MasterCard International Incorporated, a membership corporation formed under the laws of State of Delaware, United States of America, with its office and principal place of business at 888 Eleventh Avenue, New York 10106, United States of America.
- 1.15 Words importing the singular number include the plural number and vice versa.
- 1.16 Words importing the masculine gender include the feminine.

2. ACCEPTANCE OF CARD

- 2.1 The use of the Card is restricted to the person to whom the Card is issued (the “Cardmember”) who shall sign the Card immediately upon receipt and return the acknowledgement of receipt of the Card to the Bank.
- 2.2 The Bank shall issue a PIN for the Card to the Cardmember for the purpose of effecting ATM transactions.
- 2.3 The Cardmember shall not disclose the PIN to any other person and shall be liable to the Bank for any debit entry in his Card Account with the Bank arising from any unauthorised transactions.
- 2.4 In the event that the Cardmember does not wish to be bound by these terms and conditions, the Cardmember shall immediately return the Card to the Bank, cut into half. No refund of the annual fee and service tax any part thereof will be made to the Cardmember.

3. CARD FACILITY

- 3.1 The Card is issued for use in connection with facilities made available by the Bank from time to time at its absolute discretion including but not limited to the following -
 - 3.1.1 The payment for any purchase of lawful goods and/or services, which payment may be charged to the Cardmember’s account.
 - 3.1.2 Any ATM transaction effected through the Cardmember’s other accounts.
 - 3.1.3 Other facilities, subject to pre-arrangement with the Bank, if applicable.

4. USE OF CARD

- 4.1 The Cardmember shall sign on a Transaction Receipt prepared by the Authorised Merchant to affect a purchase using the Card.
- 4.2 To effect a Cash Withdrawal through the ATM, the Cardmember shall use the PIN to gain access to his/her Card Account. Recorded documentation arising from the Cardmember’s activation of PIN for the purpose of obtaining Cash Withdrawals from an ATM shall be deemed by the Bank to be a properly incurred Card Transaction.
- 4.3 The amount of each withdrawal shall be limited to the available Card Account or Daily Spending Limit.

5. TELECOMMUNICATION INSTRUCTIONS

- 5.1 The Bank may at its discretion accept instructions from the Cardmember over the telephone to effect any transaction in relation to the Card, including but not limited to the transfer that shall include the withdrawal or deposit of funds.
- 5.2 The Bank shall verify the Cardmember's identity and security password through a security process established by the Bank (which may be changed from time to time).
- 5.3 The Cardmember shall keep the PIN and security password and shall not reveal the same to anyone.
- 5.4 The Bank shall be entitled but not be liable or responsible to the Cardmember for any loss or damage in following or omitting to follow such instructions.
- 5.5 The Cardmember shall acknowledge the following:
 - 5.5.1 The Bank may record all telephone conversations between the Cardmember and the Bank's representatives for the purposes of monitoring and reviewing in order to prevent any confusion from arising;
 - 5.5.2 The Bank should not be responsible for the telephone conversation being overheard by unauthorised third parties.
- 5.6 Authorisation and Indemnity for Telephone, Mobile Phone, Telex and Facsimile Instructions:
 - 5.6.1 The cardmember authorizes the Bank to rely upon and act in accordance with any notice, instruction demand or other communication that may be given by telephone, telex or facsimile transactions by the Cardmember or on his/her behalf ("Instruction") and the Bank shall be entitled to treat the instructions as fully authorised by the Cardmember and the Bank shall be entitled to take such steps in reliance upon the instruction as the Bank may consider appropriate.
 - 5.6.2 Mobile phone balance enquiry service:
 - 5.6.2.1 The Cardmember authorises the Bank to send to his/her mobile phone as registered by the Cardmember in the debit card application (if applicable), through Short Message Service (SMS) relating to his/her Card Account with the Bank.
 - 5.6.2.2 In consideration of the Bank acting in accordance with the terms of this authorisation, the Cardmember hereby irrevocably undertakes to indemnify the Bank and to keep the Bank indemnified against all losses, claims, actions, proceedings, demands, damages, costs and expenses incurred or sustained by the Bank of whatever nature and howsoever arising out of or in connection with this authorization.
 - 5.6.2.3 The terms of this authorisation and indemnity shall remain in full force and effect unless and until the authorised officer of the Bank receives written notice of termination from the Cardmember.

6. RESPONSIBILITY

- 6.1 The Card shall remain the property of the Bank at all times and used by the Cardmember.
- 6.2 In the event of loss and/or theft of the Card and/or disclosure of the PIN to any unauthorised person, the Cardmember shall immediately notify the Bank by telephone, telegram, telex, facsimile or written notification accompanied with a police report.
- 6.3 The Cardmember shall be liable for all transactions incurred from unauthorised usage of the Card until a report of the loss or theft is received by the Bank.
- 6.4 The Cardmember shall inform the Bank if the Cardmember is aware of any unauthorized/suspicious transactions.
- 6.5 The Cardmember shall be liable for all transactions incurred from unauthorised usage of the Card where investigations made by the Bank or the police reveal that the Cardmember is a party in the procurement of any merchandise or services from the merchant or to the use of the Card by any unauthorised person. The Cardmember shall be liable for such unauthorised transactions whether before or after the Bank receives his written notification of the loss or theft.
- 6.6 The Cardmember shall be liable for all Cash Withdrawals transacted through the ATM.
- 6.7 The Bank may, at the request of the Cardmember but without being obligated under the law, replace the lost or stolen Card upon payment of the following replacement fees: RM15.00 for any reported loss or theft of the Card.
- 6.8 The Cardmember shall return the Card to the Bank cut into half immediately upon cancellation, revocation or suspension (demand by the Bank) or upon discovery of the Card after notification of its loss and shall not have any further right to use the Card.
- 6.9 Upon receipt of the Card, the Cardmember shall **immediately** sign on the Card and contact the Bank to activate the Card.
- 6.10 The Bank's record of any transaction effected by the use of the Card shall be conclusive and binding against the Cardmember.
- 6.11 All disputed transactions will be investigated and the outcome will be communicated to the Cardmember in due course. Request for immediate refund is, however, subject to the Bank's discretion.
- 6.12 The Cardmember shall be liable for all transactions charged to the Cardmember.
- 6.13 Cardmember is not allowed to use his/her Card for any unlawful activities such as illegal online betting. AFFIN ISLAMIC has the right to immediately terminate the Card facility if the Cardmember is found to have used the Card for unlawful activities.
- 6.14 The Cardmember shall use the Card only to effect retail purchase and payment of Halal Goods and Services only.

- 6.15 The Cardmember acknowledges and agrees that where the Card is used for the payment of non-halal goods or services, the Bank has the right to suspend and/or terminate usage of the Card and the Cardmember are fully liable for all the non-halal transactions.

7. CARD ACCOUNT

- 7.1 All payments for purchases of goods or services effected by the use of the Card, annual fees and other charges shall be debited to the Card Account and reflected in the monthly statement for statement based Savings Account-i and Current Account-i or updated over the counter for passbook based Savings Account-i.
- 7.2 The records and entries of the Card Account appearing in the monthly statement shall be deemed to be correct and binding on the Cardmember unless written notice to the contrary is given to the Bank within 14 days from the Statement Date.
- 7.3 The Bank shall make any adjustment and rectification of the Cardmember's account (if any) upon receipt of the Cardmember's notification.
- 7.4 For pre-authorised transactions e.g. petrol and hotel accommodation, the amount authorised will be deducted from Cardmember's Savings Account-i or Current Account-i and adjusted subsequently upon settlement of the actual amount used.
- 7.5 In the event that there is insufficient available balance in the Account to pay any Transaction or other amount payable from the Account, including any fees, charges or other payments due to the Bank, the Bank may in its own absolute discretion (and without any obligation to do so) transfer or arrange the transfer of sufficient funds from any other account held by the Cardmember with the Bank, to the Account.
- 7.6 Notwithstanding anything herein to the contrary, in the event that there is insufficient available balance in the Card Account to pay for any transaction or any other amount payable from the Card Account including any fees, charges or other payments due to the Bank, due to any reason including any erroneous approval given or any mistake on the part of the Bank such as wrongly crediting any amount to the Card Account or wrongly debiting any amount to the Card Account or due to any other mistake or error, the Cardmember agrees that the Bank has the absolute right to make the necessary adjustment or rectification and to debit the Card Account accordingly and the Cardmember hereby irrevocably and unconditionally agrees to pay any amount debited to the Card Account.
- 7.7 In the event of any mistake or error or for any other reason, an adjustment needs to be made to the Card Account to reflect the correct amount, the Bank shall be entitled to make any adjustment accordingly and the Cardmember hereby irrevocably and unconditionally agrees to pay any amount debited to the Card Account.

8. FEES & CHARGES

- 8.1 The Cardmember hereby irrevocably and unconditionally agrees to pay and authorize the Bank to debit his/her Card Account with the following fees and charges:
- 8.1.1 Annual Fee - RM20.00
- 8.1.2 Cash Withdrawal Fee - RM7.00

8.1.3 Balance Enquiry Fee - RM1.00

- 8.2 Card replacement fee of RM15.00 for each replacement card issued.
- 8.3 A service fee of RM10.00 in relation to any request for a duplicate copy of Transaction Receipt. However, this charge shall be waived if it is subsequently determined that the error in processing arises from the Bank.
- 8.4 Any other reasonable fees and charges imposed by the Bank for services and facilities rendered to the Cardmember.
- 8.5 Service Charge, the rate to be determined by the Bank for services rendered, costs and expenses incurred.
- 8.6 Legal fees (on Solicitor and Client basis) and other expenses incurred by the Bank in the enforcement of the Bank's right and entitlement and the recovery of monies owed by the Cardmember to the Bank under his/her Card account.
- 8.7 Notwithstanding the above provisions, the Bank shall be entitled to vary the rate or method of calculation of the annual fees, handling charges and additional charges from time to time with prior notice to the Cardmember.

9. AFFIN ISLAMIC CASH BACK

- 9.1 Cash Back on the transaction made will be reflected in the statement.
- 9.2 Applicable to any monthly spending.
- 9.3 Cash Back is applicable for retail purchases excluding petrol and government related transactions.
- 9.4 Total Cash Back accumulated will be credited into Cardmember's account monthly on the next statement.

10. ERRORS / DISCREPANCIES AND NOTIFICATION

- 10.1 The Cardmember shall check the Card Account records carefully and promptly.
- 10.2 Cardmember's statement will not be sent if the account is dormant. (Dormant - no transaction in a year)
- 10.3 The Cardmember shall notify the Bank of any error in the Cardmember's statement of account or possible unauthorised transaction(s) in relation to the Card.
- 10.4 The Cardmember shall make such notification immediately upon receipt of the Bank's letter or Card statement directly to:

AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD
Card Business Department
P.O. Box 7189
40706 Shah Alam
Tel: 03-5522 3000 Fax: 03-5511 5625
E-mail: cardservices@affinbank.com.my

Or, lodge a report by completing the customer complaint form at any of the nearest CRC.

11. EXCLUSION OF LIABILITY

- 11.1 The Bank shall not be liable for damage suffered or loss incurred due to the Cardmember's or his Supplementary Cardmember's negligence.
- 11.2 The Bank shall not be liable for any loss or damage caused to the Cardmember arising from the act or omission of any Authorised Merchant of MasterCard International.
- 11.3 The Cardmember may handle any claim or dispute directly with the Merchant or MasterCard International.

12. RIGHTS OF PARTIES

- 12.1 The Bank shall have the right:
 - 12.1.1 To restrict or limit the Cardmember's daily spending limit or refuse and otherwise withhold Card Account (in its absolute discretion and without giving notice or reason).
 - 12.1.2 To check the Card Account of an applicant for the Card and Cardmember at any time as and when the Bank deems fit without reference to him/her.

13. OVERSEAS TRANSACTIONS

- 13.1 The Cardmember may use the Card outside Malaysia where there is a MasterCard International logo.
- 13.2 The Cardmember may use the Card for Cash Withdrawals through designated ATMs with the MasterCard Cirrus logo and shall ensure that all inter-country transactions by the Cardmember via ATMs shall not violate the laws existing in the country where the transaction is done.
- 13.3 Where the Cardmember uses the Card outside Malaysia, the transaction incurred will be converted to Ringgit Malaysia where the exchange rate may be determined by MasterCard International at its absolute discretion.
- 13.4 Wherever applicable, the Cardmember shall comply with the Exchange Control Regulations issued by Bank Negara Malaysia in respect of any overseas transactions.
- 13.5 The Cardmember shall be responsible for any violation or non-compliance of such regulations and any amendment thereto.

14. TERMINATION

- 14.1 The Bank may terminate the Agreement comprised in these terms and conditions by notifying in writing to that effect at any time.
- 14.2 The Cardmember may terminate the Agreement comprised in these terms and conditions by notifying the Bank in writing, cutting the card in half through the magnetic strip and chip and returning the Card to the Bank.

- 14.3 Such termination shall be effective, subject to the provision of the following paragraph of these clauses, upon receipt by the other party of such notice:
- 14.3.1 The Cardmember fails to perform and/or observe any of the Terms and Conditions herein; or
 - 14.3.2 The Bank suspends, terminates or withdraws the Cardmember's right to use the Card; or
 - 14.3.3 The Cardmember dies or becomes insolvent, commits an act of bankruptcy, or in the case of the Cardmember being a company, a petition is presented for its winding up or a resolution is passed for its voluntary winding up; or
 - 14.3.4 The Cardmember fails to pay any other indebtedness owed to the Bank when due; or
 - 14.3.5 If in the opinion of the Bank, the Cardmember's line of credit with the Bank (including any other account the Cardmember may have with the Bank or any other institution) is not or has not been operated satisfactorily and/or if the Cardmember commits or threatens to commit a default of any provision of any agreement, or security relating to other accounts or financing facilities granted by the Bank or any other institution to the Cardmember or other party in which the Cardmember is a guarantor, or chargor or assignor; or
 - 14.3.6 Any order for execution, writ of attachment, garnishment or any other legal proceeding is issued against the Cardmember; or
 - 14.3.7 An event has occurred or a situation exists which could or might in the sole and absolute opinion of the Bank:
 - 14.3.7.1 Prejudice the ability of the Cardmember to perform his obligations herein; or
 - 14.3.7.2 Prejudice the repayment of any amount due to the Bank.
 - 14.3.8 Cardmember cancels the Card.
- 14.4 The Agreement comprised in these terms and conditions shall be deemed to remain in full force and effect if and when in so far as any transaction is completed but not debited to the account prior to termination thereof.
- 14.5 Termination of the Agreement comprised in these terms and conditions shall not prejudice any liability in respect of things done or omitted to be done prior to termination thereof.
- 14.6 The Bank's rights and remedies against the Cardmember shall survive such termination.
- 14.7 Upon termination, the Bank shall be entitled to take legal action against the Cardmember to recover any amount owing by the Cardmember under this Agreement, including any fees, charges and other payments due to the Bank and the Cardmember shall be liable to pay for the costs incurred by the Bank (including legal fees on solicitor and client basis)

- 14.8 The parties hereto agree that service of any legal process, including summons, shall be served to the other party by hand or sent by prepaid post to the other party's address as stated in the Bank's card application form or to such other address notified by the Cardmember to the Bank from time to time and such service shall be deemed to have been duly received by the Cardmember three (3) days after posting.
- 14.9 Upon termination, the Bank may also cancel the Card Account if it deems necessary to do so and such discretion shall not be challenged by the Cardmember.

15. MISCELLANEOUS

15.1 LAW

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the Laws of Malaysia and Shariah Principles. The Cardmember hereby agrees to submit to the jurisdiction of the Courts of Laws in Malaysia. The Cardmember hereby agrees that service of any process may be effected by posting the same to the Cardmember in the manner set out in clause 14.

15.2 WAIVER

Time shall be the essence of this Agreement but no failure to exercise and no delay in exercising on the part of the Bank of any right, power, privilege or remedy shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right, power, privilege or remedy preclude any other or further exercise thereof or the exercise of any other right, power, privilege or remedy. The rights and remedies herein provided are cumulative and not exclusive of any right or remedy provided by law.

15.3 PRESERVATION OF RIGHT AND ENTITLEMENT

Notwithstanding anything in this Agreement, the Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any cancellation, revocation and suspension of the Card by the Bank.

15.4 VARIATION OF AGREEMENT

The Cardmember agrees that the Bank may from time to time, by giving prior written notice to the Cardmember, vary, add to or amend the terms and conditions herein set out. In the event the Cardmember is not agreeable to such variation, addition and/or amendment, the Cardmember surrenders the Card and return the same to the Bank cut in half. Otherwise, the Cardmember shall be deemed to have accepted such variation, addition and/or amendment.

15.5 DISCLOSURE

The Cardmember hereby authorises the Bank to disclose or reveal any information relating to the Cardmember's account, Cardmember, the facilities whatsoever if the Bank shall deem fit or consider necessary:

- 15.5.1 To any merchant, any bank or financial institution, MasterCard International and any member institution of MasterCard International or any interested party to facilitate the use of the Card.
- 15.5.2 To any authority or body established by Bank Negara Malaysia or any other authority having jurisdiction over the Bank.
- 15.5.3 For or in connection with any action or proceeding taken for the purpose of recovery of monies due and payable by the Cardmember to the Bank.

15.6 NOTICE AND COMMUNICATION TO THE BANK

15.6.1 The Cardmember hereby undertakes to inform the Bank promptly in writing of any changes of the Cardmember's, Cardmember's personal details, residential address, telephone numbers and/or employment and business.

15.6.2 Any statement of account correspondence or notice to the Cardmember may be delivered by hand or sent by prepaid post to the Cardmember's address stated in the Bank's Card application form or to such other addresses notified by the Cardmember to the Bank from time to time and shall be deemed to have been duly received by the Cardmember within 7 working days of posting. Any failure on the part of the Cardmember to notify any change of his address resulting delay or return of any monthly statement, correspondence and notice shall not prejudice the Bank's rights and entitlement under this Agreement.

15.7 FURTHER DOCUMENTS

The Cardmember undertakes to sign such further documents as may be requested by the Bank from time to time and the Cardmember hereby expressly covenants and agrees that at the election of the Bank such further documents may be deemed to take effect retrospectively.

15.8 SERVICE OF NOTICE

"The parties hereby agree that the service of any arising out of the same by post to the Cardmember's last known address stated in the Bank's application form or to such other address notified by the Cardmember to the Bank from time to time shall be deemed to have been served at the time of posting of the Notice.

15.9 CERTIFICATE OF INDEBTEDNESS

A Certificate of Indebtedness issued by the Bank shall be final and conclusive evidence in the Court of Law of the Bank's Cardmember's total outstanding sum due and payable by the Cardmember to the Bank.

15.10 SEVERABILITY

The invalidity or unenforceability of any of the provisions herein shall not substantially nullify the underlying intent of this Agreement and the invalid or unenforceable provisions shall be severable and the invalidity or unenforceability of any terms or provisions of this Agreement shall not affect the validity or enforceability of the other terms or provisions herein contained which terms or provisions shall remain in full force and effect.

15.11 OTHER TERMS AND CONDITIONS

The terms and conditions herein stated shall be in addition to and not in derogation of any specific agreement or arrangement with regard to each of the facility under the Card facilities now or hereafter from time to time subsisting between the Bank and the Cardmember or any terms and conditions that may be specified in any letter of offer given by the Bank to the Cardmember from time to time.

In line with the Bank's commitment to upgrade Cardmember services and benefits, the Bank shall have the right to review and revise the features and benefits listed in this Agreement from time to time.

Note: In the event of any conflict or discrepancy between the English text of the Terms and Conditions and any translation thereof, the English text shall prevail.

For further details, please call our Customer Service at: 03-5522 3000
Email: cardservices@affinbank.com.my

All contents © 2007 Affin Islamic Bank Berhad

PERJANJIAN AHLI KAD

Ahli Kad dengan tidak boleh dibatalkan dan tanpa syarat, bersetuju terhadap terma-terma dan syarat-syarat berikut sebagai balasan di atas persetujuan Affin Islamic Bank Berhad (709506-V) (kemudian dari ini dirujuk sebagai 'pihak Bank') untuk menyediakan kemudahan-kemudahan yang ditawarkan oleh pihak Bank kepada Ahli Kad (Ahli Kad hendaklah bermaksud pemegang Kad AFFIN ISLAMIC Debit MasterCard).

1. TAKRIF

Perkataan-perkataan dan frasa-frasa yang dirujuk di bawah di dalam Perjanjian Ahli Kad ini (kemudian dari ini dirujuk sebagai "Perjanjian ini") membawa maksud seperti berikut:

- 1.1 "Kad" hendaklah bermaksud Kad AFFIN ISLAMIC Debit MasterCard yang dikeluarkan oleh pihak Bank.
- 1.2 "Akaun Kad" hendaklah bermaksud AFFIN ISLAMIC Akaun Simpanan-i atau Akaun Semasa-i Ahli Kad yang dikeluarkan oleh pihak Bank bagi tujuan Perjanjian ini.
- 1.3 "Pusat Perkhidmatan Pelanggan" (CRC) hendaklah bermaksud cawangan-cawangan AFFIN ISLAMIC BANK dan AFFIN BANK.
- 1.4 "Saudagar yang Sah" hendaklah bermaksud mana-mana peruncit atau orang lain, firma atau perbadanan yang bersetuju untuk menerima atau menyebabkan rangkaiannya untuk menerima Kad tersebut apabila diserahkan secara teratur.
- 1.5 "ATM" hendaklah bermaksud Mesin Teler Automatik.
- 1.6 "Pengeluaran Wang Tunai" merujuk kepada pengeluaran Wang Tunai dari Akaun Kad di Pusat Perkhidmatan Pelanggan (CRC) atau di ATM-ATM Bank yang ditetapkan dan di ATM-ATM MasterCard dan ATM-ATM bank-bank ahli yang mengambil bahagian.
- 1.7 "Resit-resit Transaksi" hendaklah bermaksud slip-slip pembayaran, borang-borang atau kertas-kertas yang relevan yang dibekalkan oleh pihak Bank untuk tujuan merekod, mengesah dan sebagai bukti terhadap pembelian-pembelian ataupun perkhidmatan-perkhidmatan digunakan oleh Ahli Kad melalui penggunaan Kad yang akan dicaj ke Akaun Kad.
- 1.8 "Hari Perniagaan" hendaklah bermaksud mana-mana hari yang mana pihak Bank dibuka untuk perniagaan.
- 1.9 "Yuran-yuran & Caj-caj Kewangan" bermaksud yuran-yuran yang dicaj yang dirujuk dalam Klausa 8.
- 1.10 "PIN" hendaklah bermaksud Nombor Pengenal Peribadi yang dikeluarkan kepada Ahli Kad untuk membolehkan akses ke transaksi-transaksi Kad melalui ATM atau Pemindahan Wang Elektronik di kemudahan Transaksi Waktu Jualan.
- 1.11 "Penyata" hendaklah bermaksud penyata akaun Simpanan atau Semasa atas nama Ahli Kad yang dihantar sebulan sekali kepada Ahli Kad.
- 1.12 "Had Perbelanjaan Harian" hendaklah bermaksud had maksima harian yang boleh didebitkan dari akaun Ahli Kad.

- 1.13 "MasterCard International" hendaklah bermaksud MasterCard International Incorporated, perbadanan keahlian yang ditubuhkan di bawah undang-undang Negeri Delaware, Amerika Syarikat dan berpejabat serta mempunyai tempat perniagaan utama di 888 Eleventh Avenue, NewYork 10106, Amerika Syarikat.
- 1.14 Perkataan-perkataan yang menunjukkan nombor tunggal meliputi nombor jamak dan begitu juga sebaliknya.
- 1.15 Perkataan-perkataan yang menunjukkan jantina maskulin meliputi feminin.

2. PENERIMAAN KAD

- 2.1 Penggunaan Kad dihadkan kepada orang yang mana Kad dikeluarkan kepadanya ("Ahli Kad") yang akan menandatangani Kad dengan serta-merta sebaik sahaja menerima Kad tersebut dan memaklumkan penerimaan Kad kepada pihak Bank.
- 2.2 Pihak Bank akan mengeluarkan PIN untuk Kad tersebut kepada Ahli Kad bagi tujuan menguatkuasakan transaksi ATM.
- 2.3 Ahli Kad hendaklah tidak mendedahkan PIN kepada orang lain dan akan bertanggungjawab kepada pihak Bank di atas sebarang kemasukan debit ke dalam Akaun Kadnya dengan pihak Bank akibat daripada sebarang transaksi tanpa kebenaran.
- 2.4 Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad yang dipotong dua dengan serta-merta kepada pihak Bank sekiranya Ahli Kad tidak berhasrat untuk terikat dengan terma-terma dan syarat-syarat Perjanjian ini. Yuran tahunan dan cukai perkhidmatan atau sebahagian daripadanya tidak akan dikembalikan kepada Ahli Kad.

3. KEMUDAHAN KAD

- 3.1 Kad tersebut dikeluarkan bagi tujuan penggunaan yang berkaitan dengan kemudahan-kemudahan yang disediakan oleh pihak Bank dari semasa ke semasa mengikut budi bicara mutlak pihak Bank yang termasuk tetapi tidak terhad kepada yang perkara berikut:
 - 3.1.1 Pembayaran untuk sebarang pembelian barang-barang dan/atau perkhidmatan, yang mana pembayaran tersebut boleh dicajkan ke akaun Ahli Kad.
 - 3.1.2 Sebarang transaksi ATM yang dikuatkuasakan melalui akaun Ahli Kad yang lain.
 - 3.1.3 Kemudahan-kemudahan yang lain, tertakluk pada praperjanjian dengan pihak Bank, jika berkenaan.

4. PENGGUNAAN KAD

- 4.1 Ahli Kad hendaklah menandatangani Resit Transaksi yang disediakan oleh Saudagar yang Sah untuk menguatkuasakan sesuatu pembelian menggunakan Kad tersebut.
- 4.2 Ahli Kad dikehendaki menggunakan PIN untuk mendapat akses kepada Akaun Kadnya bagi menguatkuasakan Pengeluaran Wang Tunai melalui ATM. Dokumen yang direkodkan akibat pengaktifan PIN Ahli Kad bagi tujuan memperoleh

Pengeluaran Wang Tunai dari ATM akan dianggap oleh pihak Bank sebagai satu Transaksi Kad yang ditanggung

- 4.3 Amaun bagi setiap pengeluaran hendaklah dihadkan kepada Akaun Kad/Had perbelanjaan Harian.

5. ARAHAN-ARAHAN TELEKOMUNIKASI

- 5.1 Pihak Bank mengikut budi bicaranya boleh menerima arahan daripada Ahli Kad melalui telefon untuk menguatkuasakan mana-mana transaksi berkaitan dengan Kad termasuk tetapi tidak terbatas kepada pemindahan yang melibatkan pengeluaran atau deposit wang.
- 5.2 Pihak Bank akan menentusahkan identiti Ahli Kad dan kata laluan melalui proses sekuriti yang dilaksanakan oleh pihak Bank (yang boleh ditukar dari semasa ke semasa).
- 5.3 Ahli Kad dikehendaki menyimpan PIN dan kata laluan dan tidak mendedahkannya kepada sesiapa pun.
- 5.4 Pihak Bank berhak tetapi tidak akan dipertanggungjawabkan atau bertanggungjawab terhadap Ahli Kad bagi sebarang kerugian atau kerosakan yang ditanggung akibat daripada mematuhi atau tidak mematuhi arahan-arahan yang demikian.
- 5.5 Ahli Kad hendaklah mengakui perkara yang berikut bahawasanya:
 - 5.5.1 Pihak Bank boleh merekod semua perbualan telefon di antara Ahli Kad dengan wakil pihak Bank bagi tujuan pengawasan dan penilaian untuk mengelakkan timbulnya sebarang kekeliruan;
 - 5.5.2 Pihak Bank tidak akan bertanggungjawab sekiranya perbualan tersebut terdengar oleh pihak ketiga yang tidak dibenarkan.
- 5.6 Pemberian kuasa dan Ganti Rugi untuk Arahan Telefon, Telefon Bimbit, Teleks dan Faksimile.
 - 5.6.1 Ahli Kad memberi kuasa kepada pihak Bank untuk bergantung pada dan bertindak selaras dengan sebarang notis, arahan tuntutan atau komunikasi lain yang mungkin diberi melalui telefon, transaksi teleks atau faksimile oleh Ahli Kad atau bagi pihaknya ("Arahan") dan pihak Bank berhak untuk menganggap Arahan tersebut sebagai pemberian kuasa penuh oleh Ahli Kad dan pihak Bank berhak mengambil apa-apa langkah menurut Arahan yang diberi yang pihak Bank anggap sesuai.
 - 5.6.2 Perkhidmatan pertanyaan baki telefon bimbit:
 - 5.6.2.1 Ahli Kad memberi kuasa kepada pihak Bank untuk menghantar kepada telefon bimbit Ahli Kad sebagaimana yang didaftarkan oleh Ahli Kad dalam permohonan kad debit jika berkenaan, melalui Khidmat Pesanan Ringkas (SMS) berkaitan dengan Akaun Kad Ahli Kad dengan pihak Bank.
 - 5.6.2.2 Atas pertimbangan tindakan pihak Bank selaras dengan terma pemberian kuasa ini, Ahli Kad dengan ini tidak boleh membatalkan akujanji untuk melindungi pihak Bank daripada kerugian dan melindungi pihak Bank daripada semua kerugian,

tuntutan, tindakan, prosiding, ganti rugi, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang ditanggung atau dialami oleh pihak Bank akibat daripada sebarang jenis keadaan atau punca atau berkaitan dengan pemberian kuasa ini kecuali jika perkara sedemikian timbul secara langsung daripada salah laku pihak Bank sama ada secara sengaja dan/atau kecuaiannya.

- 5.6.2.3 Terma pemberian kuasa dan perlindungan terhadap ganti rugi akan dilaksanakan dan berkuat kuasa kecuali dan sehingga pegawai Bank yang diberi kuasa menerima notis bertulis pembatalan daripada Ahli Kad.

6. TANGGUNGJAWAB

- 6.1 Kad tersebut akan kekal sebagai harta pihak Bank pada setiap masa dan digunakan oleh Ahli Kad.
- 6.2 Sekiranya Kad tersebut hilang dan/atau dicuri dan/atau PIN telah terdedah kepada sesiapa yang tidak mempunyai kuasa, Ahli Kad hendaklah dengan serta-merta memberitahu pihak Bank melalui telefon, telegram, telex, faksimile ataupun pemberitahuan secara bertulis yang disertai dengan laporan polis.
- 6.3 Ahli Kad akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dilakukan akibat daripada penggunaan Kad tanpa kebenaran sehingga laporan kehilangan atau kecurian telah mengenainya telah diterima oleh pihak Bank.
- 6.4 Ahli Kad hendaklah memberitahu pihak Bank sekiranya Ahli Kad tahu mengenai sebarang transaksi tanpa kebenaran/yang menimbulkan kesangsian.
- 6.5 Ahli Kad akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dilakukan akibat daripada penggunaan Kad tanpa kebenaran sekiranya siasatan pihak Bank atau pihak polis mendapati bahawa Ahli Kad terlibat di dalam pemerolehan mana-mana dagangan ataupun perkhidmatan-perkhidmatan daripada saudagar ataupun sekiranya wujud penggunaan Kad oleh sesiapa jua yang tidak dibenarkan. Ahli Kad hendaklah bertanggungjawab di atas transaksi-transaksi tanpa kebenaran sama ada sebelum atau selepas pihak Bank menerima pemberitahuan secara bertulis tentang kehilangan atau kecurian tersebut.
- 6.6 Ahli Kad akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi Pengeluaran Wang Tunai yang dilakukan melalui ATM.
- 6.7 Di atas permintaan Ahli Kad, pihak Bank boleh tetapi tanpa mempunyai obligasi di bawah undang-undang, menggantikan Kad yang hilang atau dicuri sebaik sahaja pembayaran yuran penggantian seperti berikut dilakukan: RM15.00 untuk sebarang laporan kehilangan atau kecurian Kad.
- 6.8 Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad yang dipotong dua kepada pihak Bank dengan serta-merta sebaik sahaja sekiranya berlaku peluputan, penggantungan (yang dituntut oleh pihak Bank) ataupun sebaik sahaja Kad ditemui selepas pemberitahuan mengenai kehilangannya dan Ahli Kad tidak mempunyai hak lanjutan untuk menggunakan Kad tersebut.
- 6.9 Ahli Kad hendaklah dengan serta-merta menandatangani Kad tersebut sebaik sahaja menerima Kad dan memaklukkannya kepada pihak Bank.
- 6.10 Rekod pihak Bank mengenai sebarang transaksi yang dikuatkuasakan melalui penggunaan Kad adalah muktamad dan mengikat Ahli Kad.

- 6.11 Semua transaksi yang dipertikaikan akan disiasat dan hasil siasatan akan diberitahu kepada Ahli Kad apabila tiba waktunya. Permintaan untuk bayaran balik segera walau bagaimanapun tertakluk pada budi bicara pihak Bank.
- 6.12 Ahli Kad akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dicaj kepada Ahli Kad dan Ahli Kad Tambahan.
- 6.13 Ahli Kad tidak dibenarkan menggunakan Kad kepunyaan ahli untuk sebarang aktiviti yang menyalahi undang-undang Syariah. AFFINBANK berhak menamatkan kemudahan kad kredit tersebut dengan serta-merta jika Ahli Kad didapati telah menggunakan Kad tersebut untuk aktiviti-aktiviti yang menyalahi undang-undang Syariah dan ahli kad bertanggungjawab sepenuhnya ke atas aktiviti-aktiviti tersebut.

7. AKAUN KAD

- 7.1 Semua pembayaran untuk pembelian barang-barang atau perkhidmatan yang dikuatkuasakan melalui penggunaan Kad, yuran tahunan dan caj-caj kewangan yang lain akan didebitkan ke Akaun Kad dan dinyatakan pada penyata bulanan atau buka akaun.
- 7.2 Rekod dan kemasukan Akaun Kad yang tertera pada penyata bulanan akan dianggap betul dan mengikat Ahli Kad kecuali notis bertulis yang sebaliknya diberikan kepada pihak Bank dalam masa 14 hari dari Tarikh Penyata.
- 7.3 Pihak Bank akan melakukan penyelarasan dan pembetulan terhadap akaun Ahli Kad (sekiranya ada) sebaik sahaja menerima pemberitahuan Ahli Kad.
- 7.4 Untuk transaksi praizin seperti petrol dan penginapan hotel, amaun yang dibenarkan akan dipotong dari Akaun Simpanan-i atau Akaun Semasa-i Kad dan diselaraskan selepas amaun sebenar digunakan telah dijelaskan.
- 7.5 Sekiranya baki yang ada tidak mencukupi di dalam Akaun untuk membayar sebarang Transaksi atau amaun lain yang mesti dibayar dari Akaun, termasuk sebarang faedah, yuran, caj atau bayaran lain yang mesti dibayar kepada pihak Bank, mengikut budi bicaranya mutlaknya, pihak Bank boleh (dan tanpa sebarang kewajipan untuk melakukannya) memindahkan atau mengaturkan pindahan bagi dana yang mencukupi dari mana-mana akaun yang dipegang oleh Ahli Kad dengan Bank ke Akaun tersebut.

8. YURAN DAN BAYARAN

- 8.1 Ahli Kad dengan tidak boleh dibatalkan dan tanpa syarat, bersetuju untuk membayar dan memberikan kuasa kepada pihak Bank untuk mendebitkan Akaun Kad dengan yuran-yuran dan caj-caj kewangan berikut:

menurut akan mengenakan sejumlah yuran kepada Pemegang Kad berhubung dengan setiap pengeluaran wang tunai yang dibuat menggunakan Kad yang mana bayaran dikenakan oleh Penyedia Perkhidmatan Kad Elektronik, selaras dengan jadual yuran Bank dari semasa ke semasa ia berkuat kuasa.

8.1.1 Yuran Tahunan - RM20.00

8.1.2 Yuran Pengeluaran Wang Tunai - RM7.00

8.1.3 Yuran Pertanyaan Baki - RM1.00

- 8.2 Yuran penggantian kad sebanyak RM15.00 untuk setiap kad yang dikeluarkan bagi penggantian.
- 8.3 Yuran perkhidmatan sebanyak RM10.00 berhubung dengan sebarang permintaan salinan bagi Resit Transaksi. Walau bagaimanapun, bayaran ini akan dikecualikan jika kesilapan dalam pemprosesan yang berikutnya berpunca daripada Bank.
- 8.4 Sebarang yuran dan caj kewangan lain yang dianggap sesuai yang dikenakan oleh pihak Bank untuk perkhidmatan dan kemudahan yang diberikan kepada Pemegang Kad.
- 8.5 Yuran Perkhidmatan, kadarnya akan ditentukan oleh pihak Bank untuk perkhidmatan, kos dan perbelanjaan yang ditanggung.
- 8.6 Yuran guaman (berdasarkan Peguam Cara dan Klien) dan perbelanjaan lain yang ditanggung oleh pihak Bank dalam menguatkuasakan hak-hak pihak Bank dan kelayakan dan perolehan semula wang yang dihutang oleh Ahli Kad kepada pihak Bank di bawah Akaun Kadnya.
- 8.7 Meskipun dengan peruntukan di atas, pihak Bank berhak untuk mengubah kadar dan kaedah pengiraan yuran tahunan, yuran pengendalian dan caj-caj tambahan dari semasa ke semasa tanpa notis terlebih dahulu kepada Ahli Kad.

9. WANG DIKEMBALIKAN AFFIN

- 9.1 Wang Dikembalikan ke atas transaksi yang dilakukan akan dinyatakan pada penyata akaun.
- 9.2 Sah untuk sebarang perbelanjaan bulanan.
- 9.3 Wang Dikembalikan sah untuk pembelian runcit tetapi tidak termasuk petrol dan transaksi yang berkaitan dengan kerajaan.
- 9.4 Jumlah Wang Dikembalikan yang terkumpul akan dikreditkan ke dalam akaun Ahli Kad sebulan sekali pada penyata yang seterusnya.

10. KESILAPAN/PERTIKAIAN DAN PEMBERITAHUAN

- 10.1 Ahli Kad dikehendaki memeriksa rekod Akaun Kad dengan segera dan cermat.
- 10.2 Penyata Ahli Kad tidak akan dihantar sekiranya akaun tersebut tidak aktif selama setahun.
- 10.3 Ahli Kad perlu memberitahu pihak Bank Pihak mengenai sebarang kesilapan pada penyata akaun Ahli Kad atau sebarang kemungkinan transaksi (-transaksi) tanpa kebenaran berhubung dengan Kad.
- 10.4 Ahli Kad hendaklah membuat pemberitahuan sedemikian dengan segera sebaik sahaja menerima surat atau penyata kad daripada pihak Bank secara terus kepada:

AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD
Jabatan Perniagaan Kad
Peti Surat 7189,
40706 Shah Alam
Tel: 03-5522 3000 Faksimile: 03-5511 5625
E-mel: cardservices@affinbank.com.my

Atau membuat laporan dengan melengkapkan borang aduan pelanggan di mana-mana CRC yang berdekatan.

11. PENGECUALIAN LIABILITI

- 11.1 Pihak Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan atau kerugian yang ditanggung akibat daripada kecuaiannya Ahli Kad atau Ahli Kad Tambahannya.
- 11.2 Pihak Bank tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian atau kerosakan yang dialami oleh Ahli Kad akibat daripada perbuatan atau ketinggalan mana-mana Saudagar yang Sah atau Master Card International.
- 11.3 Ahli Kad boleh mengendalikan sebarang tuntutan atau pertikaian secara terus dengan Saudagar atau MasterCard International.

12. HAK-HAK PIHAK YANG TERLIBAT

- 12.1 Pihak Bank berhak:
 - 12.1.1 Untuk menyekat atau mengehendkan perbelanjaan harian Ahli Kad atau menahan Akaun Kad (mengikut budi bicara mutlak pihak Bank dan tanpa memberi sebarang notis atau sebab).
 - 12.1.2 Untuk menyemak Akaun Kad pemohon bagi Kad tersebut dan Ahli Kad pada bila-bila masa yang pihak Bank anggap perlu tanpa merujuk kepada pemohon atau Ahli Kad.

13. TRANSAKSI SEBERANG LAUT

- 13.1 Ahli Kad boleh menggunakan Kad di luar Malaysia yang memaparkan logo MasterCard International.
- 13.2 Ahli Kad boleh menggunakan Kad untuk Pengeluaran Wang Tunai melalui ATM dengan logo Master Card Cirrus yang telah ditetapkan dan hendaklah memastikan bahawa semua transaksi antara negara yang dilakukan oleh Ahli Kad melalui ATM tidak melanggar undang-undang yang wujud di negara di mana transaksi tersebut dilakukan.
- 13.3 Sekiranya Ahli Kad menggunakan Kad di luar Malaysia, transaksi yang ditanggung akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia dengan menggunakan Dolar Amerika sebagai asas mata wang pada tarikh di mana butiran diterima dan pertukaran yang diproses akan ditentukan oleh MasterCard International mengikut budi bicara mutlaknya. Pertukaran mungkin berbeza daripada kadar yang dikuatkuasakan pada tarikh transaksi tersebut disebabkan oleh naik turun pasaran.
- 13.4 Di mana berkenaan, Ahli Kad hendaklah mematuhi Peraturan Pengawasan Pertukaran yang dikeluarkan oleh Bank Negara Malaysia berkaitan dengan transaksi sebarang laut.
- 13.5 Ahli Kad hendaklah bertanggungjawab ke atas pencabulan atau ketidakpatuhan terhadap peraturan-peraturan tersebut dan sebarang pindaan terhadapnya.

14. PENAMATAN

- 14.1 Bank boleh menamatkan perjanjian yang terkandung dalam terma dan syarat ini dengan memaklumkan kepada Pemegang Kad secara bertulis bagi melaksanakannya pada bila-bila masa.
- 14.2 Pemegang Kad boleh menamatkan perjanjian yang terkandung dalam terma dan syarat ini dengan memaklumkan kepada Bank secara bertulis, memotong Kad tersebut kepada dua melalui jejalur magnetik dan cip dan mengembalikan Kad tersebut kepada pihak Bank.
- 14.3 Penamatan tersebut akan berkuat kuasa, tertakluk pada peruntukan dalam perenggan berikut bagi klausa ini, sebaik sahaja pihak yang lain menerima notis yang berkenaan.
 - 14.3.1 Kegagalan Ahli Kad untuk melaksanakan dan/atau mematuhi mana-mana Terma dan Syarat di sini; atau
 - 14.3.2 Penggantungan, penamatan atau pembatalan hak Ahli Kad untuk menggunakan Kad tersebut; atau
 - 14.3.3 Ahli Kad meninggal dunia atau diisytiharkan muflis, melakukan kegiatan yang menjerus kepada kemuflian, atau di dalam kes-kes di mana Ahli Kad merupakan sebuah syarikat, sebuah petisyen untuk penggulangannya telah diserahkan atau pun sebuah resolusi untuk penggulangan sengaja telah diluluskan; atau
 - 14.3.4 Ahli Kad gagal membayar mana-mana keterhutangan yang terutang kepada pihak Bank apabila perlu dibayar; atau
 - 14.3.5 Sekiranya pada pandangan pihak Bank, kemudahan kredit Ahli Kad dengan pihak Bank (termasuk mana-mana akaun Ahli Kad yang boleh wujud dengan pihak Bank atau mana-mana institusi lain) adalah atau tidak dikendalikan dengan baik dan/atau sekiranya Ahli Kad melakukan atau mengugut untuk melakukan pengingkaran terhadap mana-mana perjanjian, atau sekuriti yang berkaitan dengan akaun-akaun lain atau kemudahan pinjaman yang diberikan oleh pihak Bank atau pihak-pihak lain kepada Ahli Kad yang mana Ahli Kad merupakan penjamin, penggadai atau penyerah hak; atau
 - 14.3.6 Sebarang arahan untuk pelaksanaan, writ penahanan, garnishmen atau mana-mana prosiding undang-undang yang dikeluarkan terhadap ahli Kad; atau
 - 14.3.7 Sekiranya sesuatu keadaan wujud atau berlaku yang mana menurut budi bicara mutlak pihak Bank mampu:
 - 14.3.7.1 Mewujudkan prejudis terhadap kemampuan Ahli Kad untuk melaksanakan dan/atau mematuhi obligasi di sini; atau
 - 14.3.7.2 Prejudis terhadap pembayaran balik sebarang amaun yang perlu dibayar kepada pihak Bank.
 - 14.3.8 Pihak Bank telah membatalkan Kadnya.
- 14.4 Perjanjian yang terkandung dalam terma dan syarat ini akan dianggap kekal untuk dikuatkuasakan sepenuhnya dan berkuat kuasa jika dan setakat sebarang transaksi telah selesai dilakukan tetapi tidak didebitkan ke akaun sebelum penamatan.

14.5 Penamatan perjanjian yang terkandung dalam terma dan syarat ini tidak akan menjejaskan sebarang liabiliti berhubung dengan perkara yang telah dilakukan atau lalai untuk melakukannya sebelum penamatan.

14.6 Hak dan remedi Bank terhadap Ahli Kad tidak akan terjejas berikutan penamatan.

15. PELBAGAI

15.1 UNDANG-UNDANG

Perjanjian ini hendaklah tertakluk dan ditafsirkan menurut undang-undang semasa Malaysia dan prinsip Syariah. Ahli Kad dengan ini bersetuju dan patuh terhadap bidang kuasa Mahkamah undang-undang di Malaysia. Ahli Kad dengan ini bersetuju bahawa penyampaian proses boleh dikuatkuasakan dengan mengesposnya kepada Ahli Kad dengan cara yang disebutkan di dalam Klausula 14.8.

15.2 PENGECUALIAN

Masa hendaklah menjadi intipati Perjanjian ini tetapi kegagalan untuk melaksanakan dan penagihan untuk melaksanakan mana-mana hak, kuasa, keistimewaan atau remedi tidak akan dianggap sebagai penepian bagi pihak Bank dan mana-mana sesuatu pelaksanaan hak, kuasa, keistimewaan atau remedi tidak akan menghalang pelaksanaan selanjutnya atau pelaksanaan hak, kuasa, keistimewaan atau remedi yang lain. Hak dan remedi yang tertera di sini adalah kumulatif dan tidak termasuk mana-mana hak atau remedi yang diberikan oleh undang-undang.

15.3 PEMELIHARAAN HAK DAN KELAYAKAN

Meskipun apa-apa yang terkandung di dalam Perjanjian ini, hak dan kelayakan pihak Bank di bawah Perjanjian ini hendaklah kekal berkuatkuasa dan melewati sebarang pembatalan, pengguguran dan penggantungan Kad oleh pihak Bank.

15.4 PENGUBAHAN PERJANJIAN

Ahli Kad bersetuju bahawa pihak Bank boleh, dari semasa ke semasa dengan memberi notis bertulis terlebih dahulu kepada Ahli Kad, mengubah, menambah dan/atau meminda terma-terma dan syarat-syarat yang terkandung di sini. Sekiranya Ahli Kad tidak bersetuju dengan perubahan, penambahan dan/atau pindaan tersebut, Ahli Kad hendaklah menyerah dan mengembalikan Kad yang dipotong dua kepada pihak Bank. Jika tidak, Ahli Kad hendaklah dianggap menerima perubahan, penambahan dan/atau pindaan tersebut.

15.5 PENDEDAHAN

Ahli Kad dengan ini memberi kuasa kepada pihak Bank untuk mendedahkan mana-mana maklumat berkaitan dengan akaun Ahli Kad, Ahli Kad dan apa jua kemudahan-kemudahan sekiranya dianggap sesuai dan atau perlu oleh pihak Bank:

15.5.1 Kepada mana-mana Saudagar, bank atau institusi kewangan, MasterCard International atau mana-mana ahli institusi MasterCard International atau mana-mana pihak yang berminat untuk memanfaatkan penggunaan Kad tersebut.

15.5.2 Kepada mana-mana pihak berkuasa atau badan yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa yang mempunyai bidang kuasa ke atas pihak Bank.

15.5.3 Untuk atau berkaitan dengan mana-mana tindakan atau prosiding yang diambil untuk mendapat kembali wang yang perlu dibayar dan dibayar oleh Ahli Kad kepada pihak Bank.

15.6 NOTIS DAN KOMUNIKASI KEPADA PIHAK BANK

15.6.1 Ahli Kad dengan ini mengaku untuk memberitahu pihak Bank dalam bentuk bertulis dengan segera tentang sebarang perubahan butir-butir peribadi, pertukaran alamat kediaman, nombor telefon dan/atau penggajian atau perniagaan.

15.6.2 Sebarang penyata akaun, surat-menyurat atau notis kepada Ahli Kad boleh dihantar melalui tangan atau dihantar melalui kiriman prabayar ke alamat Ahli Kad yang tertera di dalam borang permohonan Kad Bank atau ke mana-mana alamat lain yang diberitahu oleh Ahli Kad kepada pihak Bank dari semasa ke semasa dan hendaklah dianggap telah diterima oleh Ahli Kad dalam masa 7 hari bekerja selepas kiriman dilakukan. Sebarang kegagalan oleh pihak Ahli Kad untuk memberitahu pihak Bank tentang pertukaran alamatnya yang mengakibatkan penangguhan atau pemulangan semula mana-mana penyata bulanan, surat-menyurat dan notis tidak akan menjejaskan hak pihak Bank di bawah Perjanjian ini.

15.7 DOKUMEN LANJUTAN

Ahli Kad dengan ini mengaku untuk menandatangani dokumen-dokumen lanjutan yang diminta oleh pihak Bank dari semasa ke semasa dan Ahli Kad dengan ini berjanji dan bersetuju bahawasanya dokumen-dokumen lanjutan tersebut pada pilihan pihak Bank boleh dianggap berkuatkuasa secara retrospektif.

15.8 PENYAMPAIAN NOTIS

"Pihak-pihak kepada Perjanjian ini dengan ini bersetuju bahawa penyampaian sebarang notis dan/atau saman dan penyata tuntutan akibat daripada atau berkaitan dengan saman tersebut melalui pos ke alamat Ahli Kad yang terakhir yang dinyatakan dalam borang permohonan Bank atau alamat lain yang dimaklumkan kepada Bank oleh Ahli kad dari semasa ke semasa akan dianggap telah disampaikan pada masa kiriman notis dan/atau saman dan penyata tuntutan dibuat."

15.9 SIJIL KETERHUTANGAN

Sesuatu Sijil Keterhutangan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perniagaan Kad bagi pihak Bank hendaklah muktamad dan dijadikan keterangan muktamad di dalam Mahkamah Undang-undang yakni ke atas jumlah semasa yang perlu dibayar dan dibayar oleh Ahli Kad kepada pihak Bank.

15.10 PENGASINGAN

Ketidaksahan atau ketidakbolehan penguatkuasaan fasal-fasal di sini tidak akan memansuhkan tujuan Perjanjian ini dan fasal-fasal yang tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan hendaklah diasingkan dan ketidaksahan dan ketidakbolehan penguatkuasaan mana-mana terma-terma atau syarat-syarat. Perjanjian ini tidak akan menjejaskan kesahan terma-terma atau fasal-fasal yang lain dan hendaklah kekal berkuatkuasa.

15.11 TERMA DAN SYARAT YANG LAIN

Terma-terma dan syarat-syarat yang terkandung di sini hendaklah dianggap sebagai tambahan dan bukannya pengurangan terhadap mana-mana perjanjian spesifik atau susun atur berkaitan dengan setiap satu kemudahan di bawah kemudahan Kad semasa atau yang wujud dari semasa ke semasa di antara pihak Bank dan Ahli Kad atau mana-mana terma-terma dan syarat-syarat yang

dinyatakan di dalam mana-mana surat tawaran yang diberikan oleh pihak Bank kepada Ahli Kad dari semasa ke semasa.

Sejajar dengan komitmen pihak Bank untuk meningkatkan kemudahan-kemudahan dan faedah-faedah Ahli Kad, pihak Bank boleh menilai semula dan menyemak ciri-ciri dan faedah-faedah yang disenaraikan di dalam Perjanjian Ahli Kad ini dari semasa ke semasa.

Nota: Sekiranya berlaku sebarang pertikaian atau percanggahan di antara Terma dan Syarat teks Bahasa Inggeris dengan mana-mana terjemahannya, maka teks Bahasa Inggeris akan diguna pakai.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi Pusat Perkhidmatan Pelanggan kami di: 03-5522 3000
E-mel: cardservices@affinbank.com.my

Isi kandungan © 2007 Affin Islamic Bank Berhad